

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE U.O.C. DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

N. 168 / del 13 OTT. 2023

OGGETTO: Delibera n. 1015 del 26.07.2022 - Indizione di una procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ai sensi dell'articolo 36, c. .2, lett. b), comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di n. 1 colonna ambulatoriale per cistoscopia da destinare all'U.O.C. di Urologia del P.O. Garibaldi Nesima

LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di Ottobre, in Catania presso la Sede del Settore Provveditorato ed Economato, il Dirigente Responsabile Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott.ssa Alessandra Scalia, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta “Regolamento Aziendale” disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e all'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto “conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato”.

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Premesso che:

- l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle “funzioni tecniche” concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- il comma 2 dell'art. 113, prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto,
- il comma 3 dello stesso articolo stabilisce che l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- il sopra citato comma 3 dell'art. 113, prevede che le attività affidate al personale di qualifica dirigenziale non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui al medesimo art. 113 del predetto D.Lgs. fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

Considerato che:

- con deliberazione n. 1015 del 26.07.2022 (all.1), è stata indetta procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ai sensi dell'articolo 36, c. .2, lett. b), comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di n. 1 colonna ambulatoriale per cistoscopia da destinare all'U.O.C. di Urologia del P.O. Garibaldi Nesima, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 70.000,00 Iva esclusa;
- nella sopra citata deliberazione è stato approvato l'importo di Euro 700,00 destinato al fondo di cui all'art. 113, c.2 Dlgs n. 50/2016, pari allo 1,00% dell'importo a base d'asta;
- è stata individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo, nei seguenti dipendenti:
Responsabile del procedimento (R.U.P.), Dott.ssa Alessandra Scalia;
Supporto al R.U.P., Sig. Dario Granato;
Supporto al D.E.C., Dott. Nicola Ventaloro;

Vista l'attività espletata dal RUP e dal supporto al RUP, che di seguito di riporta:

- Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- Estrazione, controllo e vigilanza del processo di acquisizione di CIG (SIMOG);
- Delibera di indizione n. 1015 del 26.07.2022;
- Pubblicazione della procedura di gara su piattaforma telematica;
- Pubblicazione degli atti sul sito Aziendale;
- Verifica e controllo della documentazione pervenuta (offerte);
- Delibera di aggiudicazione n. 507 del 08.05.2023;
- Richiesta alla ditta aggiudicataria della documentazione post-aggiudicazione, comprensiva della cauzione definitiva a carico dell'operatore economico ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Accertamenti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m.;
- Creazione contratto informatico;
- Stipula contratto;

Vista l'attività espletata dal D.E.C. e dal supporto al D.E.C, che di seguito di riporta:

- Caricamento prodotti in anagrafica aziendale per la creazione del contratto informatico;
- Creazione ed invio dell'Ordine attraverso il canale NSO;
- Creazione del movimento di carico "ricevimento bolla di consegna";
- Verifica e controllo della fattura emessa;
- Collegamento della fattura al ricevimento
- Ricezione di attestazione e collaudo svolto in contradditorio con la ditta aggiudicataria;
- Verifica documentale e liquidazione della fattura;

Considerato che:

- La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:

“la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell’entità dei servizi e delle forniture, come segue:

- 1) 1,00%, per importi a base d’asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all’articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
- 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
- 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
- 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
- 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
- 6) 0,10, per importi a base d’asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:
 - a) 0,80%, per importi a base d’asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all’articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
 - b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
 - c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
 - d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
 - e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
 - f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;”
- Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,80%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici, si riporta riepilogo:

Importo a base d’asta	Percentuale di cui all’art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 70.000,00	1,00%	€ 700,00	€ 560,00	€ 140,00

Dato atto che:

- la ripartizione della percentuale dell’incentivo sopra richiamato (euro 560,00), è specificata nell’allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
 - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro 224,00;
 - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 39,20;
 - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 39,20;
- l’art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l’incentivo può essere pagato “....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori del RUP ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l’approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;
- l’art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l’incentivo può essere pagato al Direttore dell’Esecuzione e al supporto al DEC, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l’approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Atteso che, con deliberazione n. 507 del 08.05.2023 è stata aggiudicata la procedura di cui trattasi;

· Che con DDT nn. 75747721 e 75746236 del 30.06.2023 il materiale è stato consegnato presso la U.O.C. di Urologia e ivi successivamente collaudato con esito positivo in data 31.07.2023, in contraddittorio con l'Ingegneria Clinica dell'ARNAS Garibaldi;

Che le fatture sono state regolarmente liquidate;

Ritenuto, pertanto, di poter pagare l'importo a titolo di incentivo per le funzioni tecniche al Responsabile del procedimento, ai collaboratori del RUP e al supporto al DEC, a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo, come segue:

- Euro 224,00 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) Dott.ssa Alessandra Scalia, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 39,20 al supporto al RUP Sig. Granato Dario, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 39,20 al supporto al DEC Dott. Nicola Ventaloro al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché delle ulteriori imposte di legge;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Liquidare e pagare:

- Euro 224,00 al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) Dott.ssa Alessandra Scalia, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 39,20 al supporto al RUP Sig. Granato Dario, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché delle ulteriori imposte di legge;
- Euro 39,20 al supporto al DEC Dott. Nicola Ventaloro al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché delle ulteriori imposte di legge;

Imputare la spesa complessiva di € 560,00 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché delle ulteriori imposte di legge, sul conto economico 20009100010 bilancio 2022.

* * *

Allegati:

Deliberazione n. 1015 del 26.07.2022

Il RUP
Dott.ssa Alessandra Scalia

Il Responsabile U.O.C.
Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023

Autorizzazione n. _____ - Sub _____ - Conto 200091000.10

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle
per iinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente/Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.